



# Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo

Via V. Alfieri, 3 - C.A.P. 36050 SOVIZZO (prov. Vicenza)  
**Tel.:** 0444/551121 – 0444/536507 – **FAX:** 0444/378560 –  
COD. FISC. 95056500242 COD. MECC. VIIC83700N  
<http://www.icsovizzo.edu.it> e-mail: [viic83700n@istruzione.it](mailto:viic83700n@istruzione.it)  
PEC: [viic83700n@pec.istruzione.it](mailto:viic83700n@pec.istruzione.it)



## Regolamento generale di Istituto sulle misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

Delibera del Consiglio di Istituto del 10 settembre 2020

### 1. PREMESSA NORMATIVA

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal dirigente scolastico.

Esso individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente. Per praticità comunicativa, le singole sezioni (prontuari delle regole) possono essere diffuse separatamente.

#### Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

### 2. DISPOSIZIONI COMUNI

Tutti (personale scolastico, famiglie/allievi ed esterni) devono rispettare le regole comportamentali in vigore. In particolare:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

Il docenti, il personale ATA, l'alunno e il visitatore ha l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni è stato a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa.;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, evitare assembramenti, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola;
- indossare la mascherina in tutte le situazioni dinamiche (anche in ingresso e uscita da scuola) e igienizzare le mani prima di entrare e lasciare l'edificio.

L'ingresso a scuola di persone già risultate positive all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste.

### 3. ESTERNI

In ogni plesso viene predisposto un apposito registro di tutti i soggetti che accedono alla struttura, con indicato il recapito telefonico, da mantenere per un periodo di almeno 14 giorni. Il registro può essere costituito dal modulo di Registrazione/Autodichiarazione predisposto dalla scuola.

## FORNITORI / MANUTENTORI

- L'accesso agli edifici scolastici da parte di personale esterno deve essere limitato e deve avvenire principalmente su appuntamento.
- Prima dell'accesso il personale esterno deve igienizzarsi le mani mediante apposito gel sito presso l'ingresso del plesso.
- Il personale esterno può accedere agli edifici scolastici soltanto se indossa la mascherina protettiva (chirurgica o equivalente).
- Sono affisse delle informative per il personale esterno le quali indicano le modalità di accesso agli ambienti scolastici.

## GENITORI

I colloqui con i genitori devono essere effettuati principalmente in modalità telematica (fanno eccezione casi specifici, per i quali tale modalità non è praticabile)

- Nel caso i colloqui con i genitori debbano essere effettuati in presenza, è necessario:
  - destinare un'apposita sala arieggiata
  - far accedere non più di 2 genitori/parenti, anche in relazione alla dimensione della sala
  - mantenere un adeguato distanziamento (maggiore di 1 m tra docente/insegnante e genitori)
  - Indossare la mascherina protettiva (chirurgica per i docenti e chirurgica o "di comunità" per i genitori).

## **4. SPAZI COMUNI E RIUNIONI**

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani. L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse.

Le riunioni in presenza devono essere limitate a massimo e, se indispensabili, è necessario che:

- abbiano una durata ridotta.
- vengano svolte in un luogo arieggiato, in particolare al termine degli incontri.
- i partecipanti mantengano sempre tra loro il distanziamento di almeno 1 m.
- i partecipanti indossino la mascherina protettiva.

## **5. PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER IL PERSONALE DOCENTE**

Si rinvia alle indicazioni del Protocollo di Gestione Covid-19 per la ripresa scolastica A.S. 2020/21 e alle sue eventuali modifiche.

## **6. PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER IL PERSONALE ATA**

Si rinvia alle indicazioni del Protocollo di Gestione Covid-19 per la ripresa scolastica A.S. 2020/21 e alle sue eventuali modifiche.

## **7. PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI**

Si rinvia al documento "Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni" pubblicato nell'area del sito web d'istituto "Rientriamo a scuola".

## **8. GESTIONE DEI CASI SINTOMATICI A SCUOLA**

Si rinvia alle indicazioni del Protocollo di Gestione Covid-19 per la ripresa scolastica A.S. 2020/21 e alle sue eventuali modifiche.

## **9. COMUNICAZIONI**

E' istituita un'apposita area del sito web d'istituto denominata "Rientriamo a scuola" per la raccolta e diffusione di tutto il materiale utile a prevenire il contagio da Sars-CoV-2.

## **10. SEGNALETICA**

Al fine di evitare confusione nei percorsi da seguire, la segnaletica posta all'interno dell'edificio è quella strettamente necessaria. Non vengono apposte strisce a pavimento: eventualmente si autorizza la preposta Commissione a successive modifiche.