Al Dirigente Scolastico dell'Istituto I.C. di SOVIZZO

OGGETTO: Istanza relativa allo svolgimento di incarico extra-istituzionale ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

DATI DEL DIPENDENTE DICHIARANTE

Il/La sottoscritto/a:

Nato/a a: il:

Codice Fiscale: Residente a:

In Via/Piazza:

Qualifica / Profilo:

- ○ DocenteAssistente
- ○Amministrativo
- ○Assistente Tecnico
- ○Collaboratore Scolastico

In servizio presso questo istituto con regime di lavoro:

○ Tempo Pieno (Full-time) ○ Tempo Parziale (Part-time) al %

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000,

--- COMPILARE SOLO LA SEZIONE DI INTERESSE (SEZIONE A o SEZIONE B) ---

○ **SEZIONE A) RICHIESTA DELLO STATUS DI AUTORIZZAZIONE**

(Da compilare per gli incarichi che richiedono il preventivo assenso dell'Amministrazione)

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE a poter svolgere l'incarico extra-istituzionale descritto nella scheda tecnica sottostante, in quanto attività non compresa nei casi di libera esplicazione.

○ **SEZIONE B) COMUNICA**

(Da compilare nei casi esenti da autorizzazione preventiva ex art. 53, c. 6, D.Lgs. 165/2001 o per Part-Time ≤ 50%)

lo svolgimento dell'incarico extra-istituzionale descritto nella scheda tecnica sottostante, rientrando lo stesso nella seguente casistica di semplice comunicazione (barrare la voce corrispondente):

- ☐ Collaborazione a giornali, riviste ed enciclopedie;
- ☐ Utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali (es. pubblicazione libri);
- ☐ Partecipazione a convegni e seminari;
- ☐ Incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- ☐ Incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- ☐ Attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione;
- ☐ Dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale (Part-time) con prestazione lavorativa NON superiore al 50% del tempo pieno (art. 53, c. 6 e art. 1, c. 58 e segg. L. 662/1996), nel rispetto del divieto di cumulo di impieghi pubblici e di conflitto di interessi.

SCHEDA TECNICA DELL'INCARICO (Comune a Sezione A e B)

1. Soggetto conferente: Ragione Sociale, Ente, Associazione o Privato (con sede legale e P.IVA/C.F.):

2. Oggetto / Natura: es. docenza, consulenza, prestazione d'opera, ecc.:

3. Modalità di svolgimento:

4. Durata dell'incarico: Dal: al:

5. Tipologia di contratto (Contratto L.D.; incarico professionale; Parasubordinato, Co.Co.Co. ecc))
allegare bozza contrattuale o lettera di incarico

6. Impegno orario stimato: N. ore totali: (ovvero: ore settimanali ◯ ore mensili ◯)

7. Carattere dell'incarico: ◯ Gratuito ◯ Oneroso, per un compenso lordo di €

A TAL FINE DICHIARA:

- **Incompatibilità e Conflitto di Interessi:** che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le funzioni istituzionali svolte dal sottoscritto o con le attività dell'Amministrazione di appartenenza (art. 53, c. 7 del D.Lgs. 165/2001 e art. 6 bis della L. 241/90);
- **Orario di lavoro:** che l'attività sarà svolta interamente al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di beni, mezzi, attrezzature e risorse umane dell'Amministrazione;
- **Assolvimento dei compiti d'ufficio:** che lo svolgimento dell'incarico non pregiudicherà in alcun modo il tempestivo, regolare e corretto assolvimento dei compiti e dei doveri derivanti dal rapporto di pubblico impiego;
- **Occasionalità (ove applicabile):** che l'incarico ha carattere saltuario e occasionale, non presenta i caratteri della continuità e della professionalità (salvo i casi di part-time ridotto o deroghe di legge);
- **Natura commerciale:** che l'attività non comporta l'esercizio del commercio o dell'industria, né l'assunzione di cariche in società costituite a fine di lucro (fatte salve le tutele per il part-time ≤ 50% nei limits di legge);
- **Adempimenti fiscali:** di essere a conoscenza dell'obbligo, per il soggetto conferente, di comunicare a questa Amministrazione l'ammontare dei compensi effettivamente erogati ai fini dell'Anagrafe delle Prestazioni (PerlaPA).

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione che dovesse intervenire rispetto a quanto sopra dichiarato.

Luogo e Data:

Il/La Dichiarante:

(Firma digitale o firma autografa)