Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto I.C. di SOVIZZO

OGGETTO: Istanza relativa allo svolgimento di incarico extra-istituzionale ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a

nato/a a **il**

Codice Fiscale residente a
in Via/Piazza _ n.

Qualifica/Profilo Professionale

○ docente

○ Assistente Amministrativo

○ Collaboratore Scolastico

○ Assistente Tecnico

○ D.S.G.A.

in servizio presso questo istituto con regime di lavoro:

○ Tempo Pieno (Full-time)

○ Tempo Parziale (Part-time) al %

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000,

COMPILARE SOLO LA SEZIONE DI INTERESSE (A o B)

○ **SEZIONE A) RICHIESTA DELLO STATUS DI AUTORIZZAZIONE**

(Da compilare per gli incarichi che richiedono il preventivo assenso dell'Amministrazione)

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE a poter svolgere l'incarico extra-istituzionale descritto nella scheda tecnica sottostante, in quanto attività non compresa nei casi di libera esplicazione.

○ **SEZIONE B) COMUNICA**

(Da compilare nei casi esenti da autorizzazione preventiva ex art. 53, c. 6, D.Lgs. 165/2001 o per Part-Time ≤ 50%)

lo svolgimento dell'incarico extra-istituzionale descritto nella scheda tecnica sottostante, rientrando lo stesso nella seguente casistica di **semplice comunicazione** *(barrare la voce corrispondente)*:

○ Collaborazione a giornali, riviste ed enciclopedie;

○ Utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali (es. pubblicazione libri);

○ Partecipazione a convegni e seminari;

○ Incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;

○ Incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;

○ Attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione;

○ Dipendente con rapporto di lavoro a **tempo parziale (Part-time) con prestazione lavorativa NON superiore al 50%** del tempo pieno (art. 53, c. 6 e art. 1, c. 58 e segg. L. 662/1996), nel rispetto del divieto di cumulo di impieghi pubblici e di conflitto di interessi.

SCHEDA TECNICA DELL'INCARICO (Comune a Sezione A e B)

1. **Soggetto conferente l'incarico:** _____
   (indicare Ragione Sociale, Ente, Associazione o Privato, con sede legale e
   P.IVA/C.F. _____
2. **Oggetto/Natura della prestazione:** _____
3. **Modalità di svolgimento:** _____ *(es. docenza, consulenza, prestazione d'opera, ecc.)*
4. **Durata dell'incarico:** dal _____ al _____
5. **Impegno orario stimato:** n. ore totali _____ (ovvero _____ ore ○ settimanali ○ mensili)
6. **Carattere dell'incarico:** ○ Gratuito ○ Oneroso, per un compenso lordo di € _____

A TAL FINE DICHIARA:

- **Incompatibilità e Conflitto di Interessi:** che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le funzioni istituzionali svolte dal sottoscritto o con le attività dell'Amministrazione di appartenenza (art. 53, c. 7 del D.Lgs. 165/2001 e art. 6 bis della L. 241/90);
- **Orario di lavoro:** che l'attività sarà svolta interamente al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di beni, mezzi, attrezzature e risorse umane dell'Amministrazione;
- **Assolvimento dei compiti d'ufficio:** che lo svolgimento dell'incarico non pregiudicherà in alcun modo il tempestivo, regolare e corretto assolvimento dei compiti e dei doveri derivanti dal rapporto di pubblico impiego;
- **Occasionalità (ove applicabile):** che l'incarico ha carattere saltuario e occasionale, non presenta i caratteri della continuità e della professionalità (salvo i casi di part-time ridotto o deroghe di legge);
- **Natura commerciale:** che l'attività non comporta l'esercizio del commercio o dell'industria, né l'assunzione di cariche in società costituite a fine di lucro (fatte salve le tutele per il part-time ≤ 50% nei limiti di legge);
- **Adempimenti fiscali:** di essere a conoscenza dell'obbligo, per il soggetto conferente, di comunicare a questa Amministrazione l'ammontare dei compensi effettivamente erogati ai fini dell'Anagrafe delle Prestazioni (PerlaPA).

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione che dovesse intervenire rispetto a quanto sopra dichiarato.

Luogo e Data,

Il/La Dichiarante

(Firma digitale o firma autografa)