Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo

Via V. Alfieri, 3 - C.A.P. 36050 SOVIZZO (prov. Vicenza)
Tel:. 0444/551121 – 0444/536507 –
COD. FISC. 95056500242 COD. MECC. VIIC83700N
http://www.icsovizzo.edu.it **e-mail:** VIIC83700N@istruzione.it - **PEC:** VIIC83700N@PEC.ISTRUZIONE.IT

REGOLAMENTO SUI VIAGGI DI ISTRUZIONE E PROGETTI
(Delibera del Consiglio d'Istituto n.25 nella seduta del 15/05/2024)

ARTICOLO I – NORME GENERALI VIAGGI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

Tipi	Viaggi di istruzione: viaggi di integrazione culturale, visite guidate, viaggi connessi all'attività sportiva. Uscite didattiche.
Presupposto	Adeguata programmazione didattica e culturale predisposta da presentarsi entro la data indicata da apposita circolare.
Tempistica (programmazione)	Il Piano gite va presentato entro la fine del mese di Ottobre. Per le uscite che interessano i primi mesi di scuola (fino a Dicembre, in attesa della delibera sul Piano gite) il Consiglio d'Istituto può delegare, di volta in volta, il Dirigente scolastico ad autorizzare le uscite.
Durata (limite max di giorni)	Scuola primaria e secondaria: 1 giorno; Uscite al di fuori del territorio comunale: ciascuna classe potrà effettuarne al massimo n. 5 nel corso dell'anno scolastico;
Docenti accompagnatori	Devono far parte dell'equipe pedagogico-didattica della classe. Si deve prevedere: 1 docente ogni 15 alunni o frazioni di 15, più un docente supplente che all'occorrenza sia pronto a sostituire un collega che, per gravi e imprevisti motivi, non sia in grado di effettuare l'uscita; 1 docente di sostegno o di classe ogni due alunni con certificazione di disabilità (di cui uno con art. 3 comma 3) o ogni 3 (se non vi siano alunni con art. 3 comma 3); 1 docente di sostegno con operatore ULSS nel caso di alunni con art. 3 comma 3 tale da compromettere l'autonomia e la mobilità del minore; Nel caso il docente di sostegno debba seguire solo uno o massimo due alunni art.3 comma 3, concorrerà a sorvegliare gli altri minori durante l'uscita e la sua presenza sarà considerata utile ai fini del rispetto del rapporto 1 a 15.
Deroghe sugli accompagnatori	Qualora non sia possibile rispettare il rapporto di un docente ogni 15 alunni: 1. Si concede l'uscita purché, tenuto conto del rapporto di 1 docente ogni 15 alunni, nel computo generale del numero degli alunni si ecceda al massimo di due unità (es: 6 docenti possono accompagnare fino ad un massimo di 92 alunni) Per gli alunni con certificazione di Handicap non sono previste deroghe. 2. Solo per le uscite didattiche sul territorio comunale è possibile chiedere l'assistenza di un genitore per la necessaria sorveglianza sui minori.
Partecipanti	Almeno l'80% degli alunni della classe. È obbligatorio acquisire agli atti le dichiarazioni dei genitori, gli elenchi degli alunni e quelli degli insegnanti partecipanti.
Periodo	Evitare di fare coincidere le uscite con impegni istituzionali (scrutini, elezioni…) e, possibilmente, evitare di organizzare uscite nell'ultimo mese di scuola.
Destinazione	È preclusa la possibilità di organizzare viaggi all'estero. Si ritiene opportuno valutare

attentamente la durata del trasporto al fine di armonizzare il tempo di percorrenza e il tempo dedicato alla visita vera e propria.

Sicurezza nel trasporto

Verifica documentale dell'affidabilità della Ditta prescelta per il trasporto (requisiti di regolarità relativi al veicolo e all'assicurazione dello stesso);
regolarità della licenza della patente di chi conduce il mezzo di trasporto (A-B).
Tali verifiche non sono richieste per i mezzi comunali o di linea.
Evitare gli spostamenti nelle ore notturne. Le uscite devono prevedere andata e ritorno in giornata.

ARTICOLO II – NORME GENERALI VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

a. La quota proposta ad inizio a.s. è indicativa, in quanto viene poi definita a seconda del numero dei partecipanti.
b. L'adesione da parte della famiglia alla visita/viaggio d'istruzione è vincolante al versamento della quota e non è previsto il rimborso della quota versata. Eventuali economie potranno essere impiegate per fronteggiare situazioni particolari.
c. Per l'avvio dell'iter organizzativo si prevedono 2 fasi:
- prima circolare che informa la classe sulle iniziative progettate per l'intero anno scolastico e richiede alle famiglie la manifestazione di interesse; in caso di adesione superiore all'80% ad una singola iniziativa, la stessa viene approvata;
- seconda circolare dettagliata relativa all'iniziativa specifica in cui si richiede alle famiglie l'adesione vincolante ed il contestuale versamento, con modalità e tempi di pagamento;
d. I collaboratori della Dirigente segnalano alla Dirigenza casi di particolari segnalati dal Comune che l'Istituto si riserva di esentare dal versamento della quota tramite economie dell'a.s. precedente;
e. per gli alunni non partecipanti alle visite/viaggi d'istruzione non esentati dall'Istituto è comunque prevista altra attività didattica;
f. I tetti di spesa previsti per le uscite nel corso dell'anno sono:

Classi prima/terza scuola primaria	30,00
Classi quarta/quinta scuola primaria	40,00
Classi prime/seconde scuola secondaria I grado	50,00
Classi terze scuola secondaria I grado	60,00

g. Il Consiglio si riserva di valutare singole deroghe rispetto ai tetti di spesa previsti con adeguate motivazioni.

ARTICOLO III - NORME GENERALI PROGETTI

a. I docenti presentano la proposta progettuale entro i termini stabiliti, tramite apposita scheda, specificando se il progetto è a pagamento o gratuito;
b. I progetti gratuiti per le famiglie sono a carico dell'Istituto e finanziati tramite FIS o altri finanziamenti extrascolastici (PON, PNRR, Privati, ecc.);
c. I progetti i cui costi sono a carico delle famiglie vengono svolti preferibilmente in orario extra-scolastico, alla presenza di un docente dell'istituto e di un esperto esterno;
d. I progetti da proporre vengono individuati in base ai criteri deliberati dal Collegio dei docenti;
e. Nei consigli di classe di ottobre alla presenza della componente genitori i progetti previsti per la classe vengono illustrati alle famiglie.
f. Per l'avvio dell'iter organizzativo si prevedono 2 fasi:
- prima circolare che informa la classe sui progetti programmati per l'intero anno scolastico (gratuiti e a pagamento) e richiede alle famiglie la manifestazione di interesse (solo per i progetti a pagamento); in caso di adesione superiore all'80% ad una singola iniziativa, la stessa viene approvata;
- seconda circolare dettagliata relativa all'iniziativa specifica in cui si richiede alle famiglie l'adesione vincolante ed il contestuale versamento, con modalità e tempi di pagamento;
g. I collaboratori della Dirigente segnalano alla Dirigenza casi di particolari segnalati dal Comune che l'Istituto si riserva di esentare dal versamento della quota tramite economie dell'a.s. precedente;
h. per gli alunni non partecipanti ai progetti e non esentati dall'Istituto è comunque prevista altra attività didattica;
i. I tetti di spesa previsti per le uscite nel corso dell'anno sono:

Classi prima/terza scuola primaria	10,00
Classi quarta/quinta scuola primaria	10,00
Classi prime/seconde scuola secondaria I grado	20,00
Classi terze scuola secondaria I grado	30,00

l. Il Consiglio si riserva di valutare singole deroghe rispetto ai tetti di spesa previsti con adeguate motivazioni.

ARTICOLO IV – SCHEDA RIEPILOGATIVA PER CLASSE

Entro il 15 di ottobre il Coordinatore di classe compila la scheda riepilogativa delle uscite/viaggi d'istruzione/progetti che illustrerà ai genitori nelle prime Assemblee di classe utili.

La Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.ra Catterina Marigo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93