ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOVIZZO

Via V. Alfieri, 3 - 36050 SOVIZZO (VI)
TEL: 0444/551121 - 0444/536507 - FAX: 0444/378560
C.F. 95056500242 - COD. MECC.: VIIC83700N
PEO: viic83700n@istruzione.it - PEC: viic83700n@pec.istruzione.it
SITO WEB: http://www.icsovizzo.edu.it

CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE

Deliberati dal Cdi nella seduta del 20/05/2026 con delibera n°123

L'assegnazione dei docenti alle classi risponde alla primaria esigenza di assicurare equivalenti condizioni di funzionalità/operatività in tutti i plessi e classi dell'istituto. L'Amministrazione scolastica deve operare adottando provvedimenti che tutelino **l'interesse pubblico generale** a garanzia del buon andamento, **dell'efficacia** e **dell'efficienza** dell'azione amministrativa.

L'assegnazione dei docenti alle classi tiene conto dei seguenti criteri:

- continuità didattica del docente nella classe;
- valorizzazione delle competenze, delle positive esperienze professionali maturate dai docenti, dei titoli professionali posseduti anche al fine della realizzazione dei progetti del Ptof;
- necessità di garantire un'attenzione privilegiata alle classi terminali della scuola secondaria e della primaria nonché alle classi penalizzate nel precedente a.s. anche per cambiamenti rilevanti di docenti;
- garantire (dove possibile) un'equa distribuzione del personale a t.i. all'interno delle classi;
- limitazione al numero di docenti che prestano servizio in più plessi;
- privilegiare (dove possibile) l'assegnazione del docente specialista di inglese nelle classi terminali di scuola primaria (4^ 5^). Si specifica che dovendo garantire la totale copertura dell'inglese alla scuola primaria con le risorse di organico assegnate, la prioritaria copertura sarà garantita dagli insegnanti specialisti e successivamente dagli insegnanti specializzati.

Eventuali situazioni di **incompatibilità** ambientale (artt. 467-469 del D.Lgs. 297/1994) del personale che comporterebbero il mancato rispetto dei sopra citati criteri, devono essere segnalate dal docente della classe, dai genitori, dagli uffici di livello superiore in forma scritta. Tali segnalazioni saranno acquisite agli atti dalla Dirigente scolastica e da quest'ultima valutate nell'iter del processo di assegnazione dei docenti alle classi.
Eventuali **richieste** dei docenti che facciano riferimento a situazioni familiari o personali potranno essere riconosciute solo in subordine e dove non pregiudichino altri diritti prioritari degli utenti o un pregiudizio per l'amministrazione.

L'assegnazione alle classi viene effettuata garantendo la priorità ai docenti già titolari rispetto a quanti entrano a far parte per la prima volta dell'organico della scuola.
In caso di concorrenza di più proposte di assegnazione per il medesimo posto, l'assegnazione viene disposta nel rispetto dei criteri sopra indicati e nel caso in cui questi vengano tutti parimenti rispettati si seguirà il seguente ordine:

a) docenti già titolari o in servizio nell'istituto;
b) docenti giunti per trasferimento;
c) personale di nuova nomina;

d) supplenti annuali.

Per ciascuna fascia (a, b, c, d) nel caso di concorrenza di più proposte di assegnazione, si potrà fare riferimento alla graduatoria interna di istituto (secondo la medesima tabella di valutazione dei titoli), una volta rispettati i precedenti criteri. Tale criterio sarà preso in considerazione senza però che possa essere ostativo rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta formativa, e soprattutto lesivo dell'interesse pedagogico – didattico degli studenti e dell'amministrazione.

Gli stessi criteri sopra esposti valgono anche per gli **insegnanti di sostegno** per i quali si aggiunge la necessaria valutazione del possesso di specifica formazione in modo che le competenze presenti possano essere distribuite in maniera equa tra i plessi.

RICHIAMO ALL'ITER PROCEDURALE PER LE ASSEGNAZIONI

La Dirigente scolastica formula all'inizio dell'anno scolastico una proposta di assegnazione dei docenti alle classi e la illustra al Collegio dei Docenti; acquisito il parere (non vincolante) e le eventuali osservazioni del Collegio dei Docenti, procede con l'assegnazione tramite decreto dirigenziale pubblicato in area riservata docenti, sentito il parere (non vincolante) delle FS inclusione e dei referenti di plesso.

La proposta del Collegio dei docenti viene raccolta entro la prima decade del mese di giugno di ogni anno scolastico ed illustrata nell'ultimo collegio dei docenti prevista dal piano delle attività. Alla formulazione della proposta collaborano i collaboratori della Dirigente Scolastica e/o i referenti di plesso che si renderanno eventualmente disponibili.