ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOVIZZO
Via V. Alfieri, 3 - 36050 SOVIZZO (VI)
TEL: 0444/551121 - 0444/536507 - FAX: 0444/378560
C.F. 95056500242 - COD. MECC.: VIIC83700N
PEO: viic83700n@istruzione.it - PEC: viic83700n@pec.istruzione.it
SITO WEB: http://www.icsovizzo.edu.it

REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Deliberato dal consiglio d'istituto in data 14 maggio 2025 – delibera n°69

1.1 PREMESSA

Nell'organizzazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa (da attuarsi sia con personale interno che esterno alla scuola) occorre distinguere tra **attività curricolari** ed **attività extra-curricolari**.
Le prime riguardano la globalità degli alunni e costituiscono un diritto garantito dalla legge e dagli ordinamenti.
Nelle attività in orario scolastico, l'eventuale esperto affianca il docente di classe (che mantiene la titolarità della stessa e la responsabilità anche sulla sorveglianza degli alunni).
Inoltre, questo tipo di attività, non può comportare spese a carico delle famiglie, in quanto **l'insegnamento ordinario ha carattere gratuito**.
Tutti gli alunni hanno diritto a partecipare all'attività didattica in orario curricolare e nessuno può essere escluso perché altrimenti si verrebbero a creare delle discriminazioni non compatibili con le finalità di una scuola pubblica che è al servizio di tutti.

La scuola ha anche la facoltà di organizzare attività di arricchimento dell'offerta formativa collocate **in orario extra-curricolare** che in quanto tali possono avere carattere **opzionale** e **facoltativo**. In questo caso è possibile che i costi delle attività ricadano sulle famiglie e che ci siano alunni per i quali le famiglie possono valutare la non partecipazione.

L'offerta formativa che una scuola elabora **deve essere finalizzata a rispondere ai bisogni di tutti gli alunni ed ha come finalità il miglioramento degli esiti degli studenti.**
Il nostro istituto definisce le priorità strategiche che possono sostenere tali finalità, identificando delle linee prioritarie di progettualità che si inseriscono in una logica di crescita e miglioramento unitari.
È dunque dall'analisi dei bisogni e dalla successiva definizione degli obiettivi formativi prioritari da far acquisire ai nostri allievi che prende avvio la costruzione della progettualità dell'Istituto.

Tenuto conto di tutto ciò:

- non è possibile prevedere interventi progettuali in orario curricolare che comportino un pagamento obbligatorio di quote per le famiglie e soprattutto avallare l'ipotesi che, se qualcuno non paga, non verrà ammesso all'attività prevista in orario curricolare.
- i progetti che prevedono prestazione gratuita e volontaria di esperti esterni devono essere previsti nel Ptof o comunque essere sottoposti ad approvazione degli OOCC competenti. Alla scuola rimane l'onere di valutazione dei requisiti degli esperti esterni;
- è possibile svolgere alcune attività in orario curricolare per arricchire l'offerta formativa facendo ricorso ad esperti esterni, ma con limitazioni specifiche:
  - i docenti di classe in servizio durante l'attività dell'esperto esterno devono avere un ruolo attivo;
  - l'attività dell'esperto deve essere caratterizzata da una professionalità che non è

presente nel corpo docente.

2.1 PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

I progetti di ampliamento dell'O.F. possono essere di due tipi:

1. con oneri a carico del bilancio/Fis;
2. senza oneri a carico del bilancio.

I progetti di cui al punto 2 vengono gestiti dai docenti non necessitano dell'acquisto di materiali o di spese di personale. Sono consentiti utilizzi di materiali (ad esempio di cancelleria) di modica entità se già a disposizione dell'istituto.

I progetti che necessitano di una copertura finanziaria possono prevedere:

A. il coinvolgimento di personale interno;
B. il coinvolgimento di esperti esterni;
C. l'acquisto di beni e servizi.

2.2 COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE INTERNO

Il personale interno che presenta o condivide un progetto di ampliamento dell'offerta formativa può essere coinvolto in:

- attività di insegnamento con gli allievi;
- attività di progettazione, coordinamento, rendicontazione, documentazione, compresenza con esperti, ovvero attività di non insegnamento.

Il compenso orario previsto per le attività di cui sopra (ore aggiuntive di insegnamento e non insegnamento) è stabilito dalla tabella 5 del CCNL 2007 e tiene conto degli ultimi adeguamenti contrattuali. Ad esso saranno applicate le ritenute previdenziali/assistenziali/erariali di legge.

Al termine della presentazione dei progetti e dell'approvazione del collegio docenti, si provvederà alla verifica della copertura finanziaria e al conferimento degli incarichi.
I referenti di progetto avranno cura di compilare il registro attività (TEMPLATE) e di consegnarlo alla fine delle attività in segreteria amministrativa. Successivamente verranno effettuate due tipologie di controllo: verifica di primo livello (a cura del Dsga che verificherà la rispondenza di quanto riportato nel TEMPLATE rispetto alla scheda progetto ed all'incarico attribuito al personale) e la verifica di secondo livello (a cura della DS con validazione finale e valutazione sulle eventuali anomali emergenti a seguito della valutazione di primo livello).

2.3 COINVOLGIMENTO DI ESPERTI ESTERNI A TITOLO ONEROSO

Il personale ESPERTO che partecipa all'ampliamento dei progetti dell'offerta formativa viene indicato dai docenti che propongono le attività didattiche. A meno di esperti esterni specifici, il docente proponente dovrà indicare esclusivamente le competenze dell'esperto e le attività che dovrà svolgere.
Il D.Lgvo 165/01 subordina la possibilità di conferire un contratto di lavoro autonomo quando vi sono dei dipendenti interni in grado di svolgere le stesse attività.
Al fine di individuare i soggetti in grado di svolgere le attività di cui sopra si effettueranno le seguenti fasi:

1. RICOGNIZIONE PERSONALE INTERNO
   La DS rende noti i fabbisogni al personale interno attraverso un avviso di selezione. Nel caso in cui venga individuato un soggetto idoneo a soddisfare tali bisogni si procederà alla stipula di una lettera di incarico.
2. COLLABORAZIONI PLURIME
   Nel caso in cui il punto precedente non dia esito positivo, si provvederà a ricercare le risorse necessarie in altra Istituzione scolastica attraverso l'istituto delle c.d. collaborazioni plurime. La DS rende noti i fabbisogni al personale di altre istituzioni scolastiche attraverso un avviso di selezione pubblicato sul sito web e trasmesso a tutti gli indirizzi istituzionali delle scuole della provincia di Vicenza. Per velocizzare le procedure le fasi 1 e 2 potranno essere accorpate in un unico avviso. Nel caso in cui venga individuato un soggetto idoneo a soddisfare tali

bisogni si procederà alla stipula di una lettera di incarico.

3. CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO
   Nel caso in cui il punto precedente non dia esito positivo, si provvederà all'affidamento di un contratto di lavoro autonomo nei confronti di un soggetto di altra amministrazione pubblica. Se anche tale fase non darà esito positivo si farà ricorso a soggetti privati.

I soggetti individuati dovranno produrre i seguenti documenti:

TIPOLOGIA DI DOCUMENTO	SOGGETTO TENUTO A PRODURLO
Curriculum vitae secondo modello europeo	Tutti sia interni che esterni all'Amministrazione che privati
Dichiarazione di insussistenza di situazioni potenziali di conflitto	Tutti, secondo i modelli predisposti dall'Istituto (vedi **modello 1** e **modello 2**)
Autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza	Personale esterno al nostro istituto ed appartenente all'Amministrazione scolastica o ad altra Amministrazione pubblica.

Nota bene: Solo se i punti 1 e 2 non verranno soddisfatti, si potrà sostituire il punto 3 attraverso la procedura di selezione di un operatore economico (persona giuridica).

2.4 COINVOLGIMENTO DI ESPERTI ESTERNI A TITOLO GRATUITO

A meno di collaborazioni con docenti di altre scuole, Università, Forse dell'ordine, Ordini professionali, ecc, l'esperto esterno che si presenta per svolgere un'attività a titolo non onerosa dovrà depositare il proprio C.V. da cui si evincano le esperienze professionali ed i titoli culturali valutando la coerenza del percorso formativo e professionale rispetto alla proposta progettuale effettuata.
Sono escluse collaborazioni anche a titolo gratuito che vengono utilizzate per fare pubblicità ad Enti/Associazioni con scopi di lucro.
L'esperto esterno rimane in ogni caso obbligato all'accettazione ed al rispetto della normativa sulla privacy ed ai controlli imposti per legge. L'esperto dovrà preventivamente sottoscrivere un contratto di prestazione a titolo non onerosa.
La presenza a scuola di un esperto esterno a titolo gratuito dovrà sempre essere collegata ad un progetto deliberato dal collegio dei docenti o un'attività programmata e deliberata dai docenti di singole classi.
Il Collegio dei Docenti avrà cura di privilegiare le proposte progettuali che coinvolgono le classi parallele dell'Ic di Sovizzo (per ordine di scuola).

3.1 CRITERI PER STILARE LA GRADUATORIA DEI PROGETTI ONEROSI A CARICO DEL BILANCIO/FIS

Si riportano di seguito i criteri per stilare la graduatoria dei progetti a titolo oneroso, qualora i fondi a disposizione non fossero sufficienti per coprire tutte le proposte progettuali approvate dagli OO.CC. competenti.

TIPOLOGIA DI PROGETTO (a titolo oneroso)	DESCRIZIONE	PERIODO DI SVOLGIMENTO	FINANZIAMENTO	PREVISIONE CALCOLO PUNTEGGIO
PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI GARE E CONCORSI INTERNI ED ESTERNI	Progetti approvati dal collegio dei docenti e finanziati sulla base del punteggio ottenuto. La partecipazione a gare e concorsi viene promossa dai Dipartimenti disciplinari.	Si possono svolgere in orario curricolare e/o extracurricolare	Sono finanziati con fondi a disposizione della scuola (contributi da privati, Mof, bilancio).	Si, secondo i criteri riportati di seguito
PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA IN CHIAVE MULTIDISCIPLINARE E NON	Progetti approvati dal collegio dei docenti e finanziati sulla base del punteggio ottenuto	Si possono svolgere in orario curricolare e/o extracurricolare	Sono finanziati con fondi a disposizione della scuola (contributi da privati, Mof, bilancio).	Si, secondo i criteri riportati di seguito
PROGETTI CHE COINVOLGONO ALTRE ISTITUZIONI	Progetti proposti da Associazioni, Enti ed Istituzioni esterne (Comune, Provincia, Enti del terzo settore, Associazioni), approvati dal collegio dei docenti	Si possono svolgere in orario curricolare e/o extracurricolare	Sono finanziati con fondi esterni di Enti ed Associazioni (Comune, Enti del terzo settore, MIM, EU).	Non è previsto alcun punteggio. Nel caso di finanziamenti dedicati, saranno stilati dei **criteri** per regolamentare l'accesso al percorso, coerentemente con le finalità ed i criteri di attuazione di ogni progetto.
PROGETTI A RICADUTA SUL SINGOLO STUDENTE	Progetti approvati dal collegio dei docenti e finalizzati all'acquisizione di certificazioni linguistiche/informatiche/ecc., o alla partecipazione a lettorati	Si svolgono esclusivamente in orario extracurricolare	Sono **totalmente finanziati dall'utente**. Tutti i costi (compresi quelli dei docenti interni) sono ripartiti tra gli utenti. Potranno essere presi in considerazione finanziamenti specificatamente dedicati (dallo Stato o da provati) a queste iniziative che possono comportare gratuità per gli studenti di tipo	

Sono esclusi dalla classificazione dei progetti quelle attività ed iniziative con esterni che si svolgono in orario curricolare e che comportano la partecipazione a conferenze, incontri informativi, presentazioni, laboratori ai quali il singolo consiglio di classe deciderà di aderire, che si esauriscono indicativamente in 1 o 2 incontri. Queste proposte, coerenti con gli obiettivi di miglioramento dell'Istituto scolastico, possono sopraggiungere in diversi momenti dell'anno. Tali attività non comportano oneri per la scuola. Il Coordinamento con gli esperti è curato dalla Dirigente Scolastica, dai Collaboratori della Dirigente e dalla segreteria dell'Istituto con il coinvolgimento di eventuali referenti scolastici (che hanno attinenza con le attività proposte).

INDICATORI PER DETERMINAZIONE PUNTEGGIO PROGETTI SCUOLA SECONDARIA					
PUNTEGGIO COSTO	**PUNTEGGIO CLASSI/STUDENTI**	**MULTIDISCIPLINAREITA'**	**PARTECIPAZIONE A GARE/CONCORSI**	**PROGETTI CHE PREVEDONO LABORATORIALITA'**	**PROGETTI VERTICALI** (che si realizzano anche alla scuola primaria)
Costo di tutti i progetti a titolo oneroso presentati/costo del singolo progetto	N° partecipanti al progetto/n° studenti del plesso *100	N° discipline coinvolte/numero discipline curricolo *100	Bonus 20 punti	Bonus 20 punti	Bonus 20 punti

FORMULA PER LA DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO DEI PROGETTI ONEROSI (scuola secondaria): punteggio costo +punteggio partecipanti + punteggio multidisciplinarietà + eventuali bonus

INDICATORI PER DETERMINAZIONE PUNTEGGIO PROGETTI SCUOLA PRIMARIA					
PUNTEGGIO COSTO	**PUNTEGGIO CLASSI/STUDENTI**	**COINVOLGIMENTO DELLE CLASSI PARALLELE DEI DIVERSI PLESSI**	**PARTECIPAZIONE A CONCORSI**	**PROGETTI CHE PREVEDONO LABORATORIALITA'**	**PROGETTI VERTICALI** (che si realizzano anche alla scuola secondaria)
Costo di tutti i progetti a titolo oneroso presentati/costo del singolo progetto	N° partecipanti al progetto/n° studenti del plesso *100	N° classi coinvolte/numero di classi parallele dell'Ic *100	Bonus 20 punti	Bonus 20 punti	Bonus 20 punti

FORMULA PER LA DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO DEI PROGETTI ONEROSI (scuola primaria): punteggio costo +punteggio partecipanti + punteggio coinvolgimento classi+ eventuali bonus

Sia per la scuola primaria che secondaria, a parità di punteggio verranno riconosciuti i seguenti punteggi integrativi ai progetti:

- innovativi per metodologia didattica (punti 10)
- che prevedono il coordinamento attivo delle figure di sistema, Fs o Referenti inseriti in organigramma (punti 10)
- che prevedono la partecipazione a reti di scopo o ambito (punti 10)
- che si realizzano con la collaborazione di Enti ed Associazioni del territorio (punti 10)
- finalizzati alla condivisione di buone pratiche all'interno della scuola con la produzione di materiali da inserire in un repository (punti 10).

Qualora anche adottando i seguenti criteri ci siano progetti con pari punteggio si darà precedenza a quello che non è mai stato realizzato nell'Istituto.

Qualora il numero di progetti sia superiore a quelli finanziabili con le risorse a disposizione, si dovrà rispettare una generale proporzionalità tra i fondi destinati ai diversi ordini di scuola derivanti dal contributo volontario dei genitori ed il numero degli studenti afferenti all'ordine di scuola.

Ad esempio:

STUDENTI	ORE	COSTI
Studenti primaria = 429 (65%)	ore di progetto = 153 (69%)	Costo progetti primaria = 2406€ (63%)
Studenti secondaria = 231 (35%)	ore di progetto = 68 (31%)	Costo progetti secondaria= 1424€ (37%)
Totale studenti = 660	**Totale ore = 221**	**Totale costi dei progetti = 3830 euro**

Inoltre, al fine di avere ulteriori elementi per validare l'attuazione di un progetto piuttosto che un altro si terrà conto della possibilità, per ciascun percorso proposto, di avere accesso a finanziamenti dedicati che non incidono sul bilancio della scuola.