



ISTITUTO COMPRESIVO DI SOVIZZO

Via V. Alfieri, 3 - 36050 SOVIZZO (VI)
TEL: 0444/551121 - 0444/536507 - FAX: 0444/378560
C.F. 95056500242 - COD. MECC.: VIIC83700N
PEO: viic83700n@istruzione.it - PEC: viic83700n@pec.istruzione.it
SITO WEB: <http://www.icsovizzo.edu.it>



\\serverseg\docserver\04 gestione personale\04.07 comunicazioni interne\circolari\circolari 21-22\circolare n_015 comunicazioni organizzative di inizio anno.docx

Circolare n. 015

Sovizzo, 17 settembre 2021

Ai Genitori degli alunni
Al Personale scolastico
Al servizio hosting di istituto
Al sito web

LORO SEDI

OGGETTO: COMUNICAZIONI ORGANIZZATIVE DI INIZIO ANNO.

Gentili Genitori, Alunni, Personale Docente e Personale ATA, nel porgere a tutti un cordiale saluto fornisco le indicazioni per l'ordinato svolgimento delle attività nel nuovo anno.

Esprimo un ringraziamento per l'accortezza che in questi primi giorni di scuola avete avuto nell'agevolare l'ingresso e l'uscita dei nostri alunni dalle strutture scolastiche, a conferma di un'attenzione che confido essere sempre massima a per la continuità del percorso educativo dei nostri alunni.

1. ORARI

1.1 SCUOLA PRIMARIA

Da lunedì 13/09/2021 sono entrati in vigore i seguenti orari provvisori per la scuola primaria:

- Primaria "D. Chiesa":
 - prima settimana da lunedì 13/09/2021 a venerdì 17/09/2021: dalle 8.00 alle 12.00 solo al mattino. Ingresso delle classi Prime alle ore 9.00 il solo giorno 13/09/2021.
 - seconda settimana da lunedì 20/09/2021 a venerdì 24/09/2021: dalle 8.00 alle 13.00 solo al mattino.
- Primaria "G. Rodari":
 - prima settimana da lunedì 13/09/2021 a venerdì 17/09/2021: dalle 8.00 alle 12.00 solo al mattino. Ingresso delle classi Prime alle ore 9.00 il solo giorno 13/09/2021
 - seconda settimana da lunedì 20/09/2021 a venerdì 24/09/2021: dalle 8.00 alle 13.00 solo al mattino.

Da lunedì 27/09/2021, distintamente per plesso, entreranno in vigore i seguenti orari definitivi:

- Primaria "D. Chiesa":

GIORNO	CLASSI	ORARIO ANTIMERIDIANO DELLE LEZIONI	PAUSA PRANZO	ORARIO POMERIDIANO DELLE LEZIONI
lunedì	Tutte le classi	8.00 - 13.00	-	-
martedì	Classi Seconde, Quarte, Quinte	8.00 - 13.00	-	-
	Classi Terze	8.00 - 13.00	13.00-14.00	14.00-16.00
	Classi Prime	8.00 - 12.00	12.00-13.00	13.00-16.00
mercoledì	Tutte le classi	8.00 - 13.00	-	-
giovedì	Classi Prime, Terze	8.00 - 13.00	-	-
	Classi Terze, Quinte	8.00 - 13.00	13.00-14.00	14.00-16.00
	Classi Seconde	8.00 - 12.00	12.00-13.00	13.00-16.00
venerdì	Tutte le classi	8.00 - 13.00	-	-

- Primaria "G. Rodari": dalle 8.00 alle 13.00 da lunedì al venerdì.
Il rientro pomeridiano si svolge per tutte le classi nella giornata del martedì (pausa pranzo dalle 13.00 alle 14.00; conclusione delle lezioni alle 16.00)

1.2 SCUOLA SECONDARIA

Da lunedì 13/09/2021 sono entrati in vigore i seguenti orari provvisori per la scuola secondaria:

- Secondaria "A. Moro": prima settimana di scuola: dalle 7.45 alle 11.45.

Da lunedì 27/09/2021 entreranno in vigore i seguenti orari definitivi:

- Secondaria di 1° grado "A. Moro": dal lunedì al venerdì dalle 7.45 alle 13.45.

1.3 PRECISAZIONI SUGLI ORARI DI INGRESSO E USCITA

Considerata la speciale organizzazione degli ingressi delle classi per fronteggiare l'emergenza epidemiologica in atto si ricorda:

Primaria "D. Chiesa"	Le classi 2 ^A , 2 ^B , 3 ^A , 3 ^B , 3 ^C , 4 ^A , 4 ^B , 5 ^A della D. Chiesa faranno accesso ai locali della sede già alle ore 7.55 accompagnate dal docente della prima ora.
Secondaria "A. Moro"	Gli alunni di tutte le classi continueranno ad accedere al plesso "A. Moro" dalle ore 7.40 seguendo i percorsi già individuati.

Per tutti i plessi e le classi si rinnova la richiesta ai genitori ad un impegno continuo nel rispetto rigoroso degli orari indicati per l'entrata e l'uscita anche per consentire ai collaboratori scolastici di poter provvedere senza ritardo con gli adempimenti connessi con l'igienizzazione/disinfezione dei locali scolastici.

1.4 ANTICIPI E POSTICIPI D'ORARIO.

Come già comunicato quest'anno la scuola non organizza il servizio di anticipo e posticipo d'orario. Allo stesso modo e per la medesima ragione quest'anno non sarà possibile fruire dell'uscita posticipata dopo il termine delle lezioni.

2. USCITA DEI MINORI DA SCUOLA

Al termine delle lezioni, secondo l'orario stabilito, i Genitori si rendono direttamente responsabili perché il rientro da scuola dei propri figli avvenga nelle condizioni di sicurezza e incolumità, non essendo la Scuola in grado di provvedervi.

2.1 USCITA DA SCUOLA CON ADULTO (GENITORE O DELEGATO)

Il Genitore, fatto salvo quanto previsto in caso di uscita autonoma, è tenuto a provvedere personalmente al ritiro del proprio figlio all'uscita da scuola o, in caso di impedimento, provvedendo a far prelevare il minore da persona preventivamente delegata.

Si rinvia in proposito alla circolare interna n. 256 del 18 maggio 2021 "Uscita da scuola con delega: A.S. 2021/22".¹

2.2 USCITA AUTONOMA DEI MINORI DA SCUOLA AL TERMINE DELLE LEZIONI (ALUNNI 4^ E 5^ PRIMARIA E 1^ 2^ 3^ SECONDARIA)

Nel rinviare alla circolare n. 257 del 18 maggio scorso (sempre consultabile nel sito web della nostra scuola) e recante le indicazioni di dettaglio sull'uscita autonoma da scuola per l'a.s. 2021/22 con la documentazione allegata, si ricorda che la possibilità di poter uscire autonomamente da scuola a conclusione dell'orario delle lezioni è riservata ai soli alunni frequentanti la scuola media e le classi quarte e quinte della Primaria.

La decisione sull'uscita autonoma dei minori di anni 14 spetta a "i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari" e la stessa è assunta "in considerazione dell'età [dei minori], del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro auto-responsabilizzazione"². Posto che l'autorizzazione è prerogativa della quale i genitori si avvalgono sulla base di una loro valutazione degli elementi richiamati (età, autonomia, contesto) sempre nell'ambito dell'auto-responsabilizzazione del minore, ricordo che nei riguardi dei soggetti più piccoli d'età e di quelli più problematici, in ragione del loro minore grado di autonomia o senso del pericolo e a garanzia della loro integrità fisica, la Scuola, da sempre, riserva una particolare attenzione.

Per quanto detto si confida che i genitori delle classi interessate, ove ritenessero opportuno avvalersi di questa possibilità, assumano la propria decisione ponderandone responsabilmente tutte le implicazioni; la scuola continuerà comunque a garantire la possibilità di ricorrere allo strumento della delega laddove i genitori giudicassero inopportuna l'uscita autonoma e/o fossero impossibilitati a prelevare personalmente il minore.

L'autorizzazione all'uscita autonoma non legittima gli alunni ad uscire autonomamente durante l'orario delle lezioni ma esclusivamente al termine delle stesse, come previsto dalla norma.

Per autorizzare l'uscita autonoma si è già provveduto a raccogliere l'apposito modulo che i genitori hanno presentato agli insegnanti. Il modulo reca la firma congiunta di entrambi i genitori e copia dei documenti di identità di entrambi.

Coloro che hanno più figli iscritti a scuola, nell'autorizzare l'uscita autonoma di ognuno, sono stati invitati a predisporre un modulo per ciascuno di essi. La modulistica per l'uscita autonoma si trova in ogni caso nel sito della scuola:

<https://icsovizzo.edu.it/wp-content/uploads/sites/522/PRO-03.04.01-Uscita-Autonoma-minori-.pdf>

¹ La circolare è consultabile nel sito web della scuola, nella sezione denominata "Circolari genitori"

² Estratto dal D.L. 16 ottobre 2017, n. 148 convertito e modificato dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172

Art. 19-bis. Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici.

I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoreponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

N.B. Per quanto sopra, per i soli alunni della Secondaria e delle classi Quarte e Quinte della Primaria per i quali risulta agli atti la comunicazione dei genitori di avvalersi dell'uscita autonoma insieme ad un provvedimento di delega, possono verificarsi i casi indicati in tabella rispetto ai quali la scuola darà seguito con le modalità di congedo appresso specificate:

CASI	MODALITÀ DI CONGEDO DAGLI ALUNNI
Uscita da scuola a conclusione dell'orario delle lezioni	USCITA AUTONOMA Non si attenderà l'arrivo del genitore o di suo delegato
Uscita anticipata rispetto all'orario delle lezioni per esigenze personali (uscita individuale). Esempi: visite specialistiche, malessere accusato a scuola, necessità di uscita per altre motivazioni.	USCITA CON DELEGA Si attenderà l'arrivo del genitore o di un suo delegato. Non sarà possibile concedere l'uscita autonoma dell'alunno, proprio perché l'orario delle lezioni, per la scuola, non ha avuto termine.
Uscita anticipata rispetto all'orario delle lezioni (uscita collettiva) preceduta da informazione da parte della scuola	USCITA AUTONOMA Non si attenderà l'arrivo del genitore o di un suo delegato perché in questo caso le lezioni si sono concluse per tutti i ragazzi.

Resta inteso che per gli alunni delle classi suddette per i quali non è stata prodotta l'autorizzazione all'uscita autonoma ma la sola delega, il personale affiderà i minori al genitore o suo delegato. Nel caso in cui non vi sia neppure la delega si dovrà necessariamente attendere l'arrivo dei genitori.

Si ritiene utile precisare che saranno accolti i modelli di autorizzazione fatti recapitare a mano al docente; non è possibile tener conto dei modelli trasmessi via e-mail.

3. REGOLAMENTI E PATTI DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

In considerazione delle finalità educative e formative che sono compito preminente della scuola, della necessità di costruire con gli studenti, con le famiglie e il territorio un rapporto forte, responsabile e trasparente, nell'intento di venire incontro alla domanda sociale di formazione, l'Istituto si è dotato di regolamenti di funzionamento interno che ciascuno è chiamato ad osservare.

Il rafforzamento del senso di responsabilità dei ragazzi è promosso anzitutto con azioni dirette di ciascuno che si accompagnano con l'assunzione di reciproci impegni prioritariamente esplicitati nel Patto di corresponsabilità educativa, quest'anno integrato con il Patto educativo di corresponsabilità integrazione con le norme relative al COVID-19 e con il *Regolamento generale d'istituto sulle misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2*.

Per altro verso, a fronte di possibili mancanze degli studenti, l'Istituto è chiamato ad assumere conseguenti misure indirizzate a ristabilire rapporti corretti (Regolamento di Disciplina; Regolamento sull'utilizzo dei dispositivi mobili).

Per quanto sopra, considerata la necessità che tutti possano conoscere preventivamente le regole di cui il nostro istituto si è dotato e per offrire un'opportunità di crescita concreta favorendo l'incremento degli atteggiamenti positivi che promuovono il benessere personale e interpersonale, si invita a prendere visione della documentazione accedendo alla seguente area del sito web d'Istituto:

<https://icsovizzo.edu.it/organizzazione/regolamenti/>

In allegato alla presente si trasmette copia del/i Patto/i di Corresponsabilità educativa e si richiede che la documentazione fornita **sia sottoscritta da entrambi i genitori e consegnata entro lunedì 27 settembre 2021**. Si precisa poi quanto segue:

Classi Prime e Neo iscritti nell'istituto	vengono consegnati: <ul style="list-style-type: none"> - il Patto Deliberato nel Consiglio Istituto del 02/10/2017 - il Patto educativo di corresponsabilità integrato con le norme relative al Covid-19 (Deliberato il 10 settembre 2020);
---	---

4. REGISTRO ELETTRONICO “NUVOLA” E GOOGLE SUITE - CONSEGNA CREDENZIALI DI ACCESSO.

Nella giornata di martedì 21 settembre saranno consegnate le credenziali di accesso al Registro elettronico “Nuvola” e alla Suite di Google di cui la scuola è dotata.

La consegna interessa esclusivamente gli alunni della classe Prima delle Primarie e i neo iscritti del nostro istituto³.

Avverrà dalle ore 11 alle 14 all'esterno dell'entrata della scuola media. Per poter procedere con la consegna si richiede di venire personalmente e portare con sé un documento di identità. La scuola ha predisposto credenziali di accesso personali che saranno differenti e consegnate a ciascuno dei genitori. Per poter ritirare le credenziali del secondo genitore è necessario essere in possesso di delega scritta formalizzata dall'interessato.

All'atto della consegna delle credenziali si chiederà al genitore la sottoscrizione di un impegno alla consultazione frequente del Registro elettronico.

Considerato che le credenziali sono strettamente personali i genitori che le riceveranno sono tenuti a non divulgarle e/o a cederle anche solo temporaneamente ad altri. In caso di smarrimento sarà possibile rivolgersi alla Segreteria didattica.

Nuvola, integra e potenzia i rapporti scuola-famiglia, consente di avere riscontro sulla presenza degli alunni a scuola, sull'esito delle verifiche svolte, sugli argomenti affrontati in classe e sui numerosi altri aspetti della vita scolastica dei ragazzi e sulle comunicazioni tempestive che la scuola si trova a trasmettere (lo scorso anno il registro è stato ampiamente utilizzato per le comunicazioni relative all'emergenza epidemiologica). La piattaforma “Nuvola” è utilizzabile su dispositivi con sistema operativo Android e iOS ed è pienamente compatibile con numerosi motori di ricerca (Chrome, Chromium, Safari e Mozilla Firefox).

La *Suite di Google* invece costituisce lo strumento di cui la scuola si avvale in caso di attivazione della didattica a distanza e a integrazione della didattica in presenza.

Per ogni comunicazione relativa alla pandemia e specifica per la singola classe interessata si procederà notificando l'informazione attraverso il Registro elettronico; pertanto il genitore, accedendo con le credenziali personali, potrà essere aggiornato tempestivamente sulle disposizioni che interessano alla classe di appartenenza del figlio.

5. DOCUMENTAZIONE – ASSICURAZIONE - CONTRIBUTO VOLONTARIO

5.1 FOTO TESSERA (ALUNNI CLASSI PRIME)

Gli alunni delle classi prime della scuola primaria e i nuovi iscritti dovranno consegnare all'ins.te di classe entro il **27 settembre 2021** una foto formato tessera onde predisporre il documento d'identità personale recante sul retro in stampatello: **nome, cognome e classe**.

5.2 ASSICURAZIONE

In ordine a quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto, l'Assicurazione Infortuni e R.C.T., per l'anno scolastico in corso viene stipulata con la Compagnia Assicuratrice Milanese S.p.a. per l'importo di 7,00 euro *pro-capite*. Per consultazione delle condizioni di polizza si rinvia al fascicolo informativo reperibile nel sito web dell'istituto

https://icsovizzo.edu.it/wp-content/uploads/sites/522/set_informativo_2019-2020.pdf

5.3 CONTRIBUTO VOLONTARIO

Nella seduta del 29/04/2021 il Consiglio di Istituto ha deliberato l'importo del contributo richiesto alle famiglie per l'a.s. 2021/22 e ha ritenuto che in ragione del perdurare dell'emergenza epidemiologica le quote del contributo rimangono invariate come lo scorso anno scolastico 2020/2021.

Seguirà nei prossimi giorni una circolare di dettaglio sulle modalità di corresponsione del contributo volontario e assicurativo che avverrà quest'anno con avviso di pagamento inserito nel Registro elettronico Nuvola.

³ I ragazzi di prima media si continuerà ad utilizzare le credenziali già utilizzate nella scuola primaria.

6. ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

Atteso che per ragioni di sicurezza va ridotto al minimo l'ingresso agli edifici scolastici da parte di esterni e considerato che il contatto con la segreteria deve avvenire principalmente su appuntamento quest'ultimo sarà garantito telefonicamente e telematicamente tutti i giorni secondo l'orario previsto. Per casi di necessità, e per esigenze non risolvibili telematicamente sarà possibile, previo appuntamento, recarsi in Portineria e conferire con un assistente amministrativo che valuterà come procedere.

La SEGRETERIA è aperta al pubblico (contatto telefonico) nei seguenti orari:

- Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.00
- Pomeriggio: martedì dalle 14.00 alle 16.00;
- Durante la sospensione delle attività didattiche e nel periodo estivo: dal Lunedì al Venerdì dalle 11.00 alle 13.00.

Chiunque intenda recarsi negli uffici di Segreteria deve accedere dall'entrata principale posta nel cortile interno dell'ala nuova della Scuola secondaria di 1^a grado "A. Moro" in via V. Alfieri, 3 – Sovizzo, dove ha sede il nostro Istituto Comprensivo.

Per uscire dai locali tutti dovranno utilizzare la porta d'uscita a lato della Presidenza.

Si ricorda che ogni accesso a scuola prevede la compilazione di uno specifico modulo di autocertificazione. Prima dell'accesso è necessario igienizzarsi le mani mediante apposito gel sito presso l'ingresso del plesso e sarà consentito entrare solo se provvisti di mascherina protettiva (chirurgica o equivalente) e nel pieno rispetto delle disposizioni ufficiali⁴ e delle informative affisse in ingresso.

Per quanto inoltre previsto dal DL 122/2021 si ricorda che l'accesso a scuola potrà essere consentito solo previo accertamento del possesso ed esibizione della Certificazione verde. Si rinvia a riguardo a quanto già illustrato con circ. n. 9 del 11 settembre scorso.

E' fatto divieto di accedere e/o sostare nel cortile della scuola con veicoli a motore. Possono entrare solo i mezzi espressamente autorizzati (Dipendenti del Comune o di Ditte esterne).

L'eventuale accesso ai Genitori con l'auto nel cortile viene temporaneamente consentito per motivi particolari, previa autorizzazione rilasciata dalla Scuola.

In caso di malessere del minore a scuola il genitore o parente o altra persona preventivamente indicata dal genitore potrà recarsi in Portineria della Secondaria (per alunni della D. Chiesa e A. Moro) dove all'esterno attenderà l'arrivo del minore. Per gli alunni della G. Rodari ci si recherà nel plesso di Tavernelle.

7. CONSUMO ALIMENTI A SCUOLA

Per motivi di sicurezza (allergie alimentari) e di igiene, la scuola non è autorizzata a distribuire nessun tipo di alimento né di bevanda. Ogni alunno gestirà quest'anno i propri alimenti.

8.1 FARMACI SALVAVITA

I Genitori degli alunni che necessitano della somministrazione di farmaci salvavita sono tenuti a segnalare tempestivamente le loro esigenze alla segreteria didattica anche se le stesse dovessero manifestarsi in corso d'anno scolastico.

⁴ Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico. In particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro e evitare assembramenti; osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti igienicamente corretti.

8.2 ALUNNI FRAGILI

Rispetto ai rischi legati alla pandemia da Covid-19 un'attenzione particolare va indirizzata agli alunni più vulnerabili, che potrebbero necessitare di protezioni maggiori e che, in caso di eventuali situazioni di contagio, potrebbero avere una via prioritaria di presa in carico da parte delle Autorità sanitarie.

Il riferimento non è soltanto a condizioni collegate a certificazioni Legge 5 febbraio 1992, n. 104, ma a quegli allievi affetti da particolari patologie certificate che sono esposti ad un rischio maggiore nei confronti dell'infezione da Covid-19.

Pertanto, in caso di particolari condizioni di rischio per il proprio figlio, rischi da ricondursi alla pandemia da Covid-19, ed alle relative misure di contrasto comunemente adottate, si richiede alla famiglia di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata (corredata di certificazione medica) esclusivamente all'indirizzo viic83700n@istruzione.it riportando nell'oggetto: "Alunno con fragilità".

Per una tutela più ampia del minore, si richiede anche che il medico indichi eventuali misure aggiuntive a tutela del minore "fragile" purché compatibili con l'attività scolastica.

8. PRIVACY

Nel sito web d'istituto (Area Sicurezza e Privacy) sono consultabili le informative e altri documenti di interesse relativi alla Privacy, aggiornati secondo le novità del nuovo codice europeo sulla Privacy. Si invita di prenderne visione e a consultare frequentemente la sezione indicata anche in considerazione degli aggiornamenti che periodicamente vengono pubblicati.

9. ALTRO

9.1 ASSENZE ALUNNI

In caso di assenza di alunno da scuola si ricorda che la riammissione al servizio scolastico avviene previa presentazione della documentazione di rito: Autocertificazione del Genitore o Certificato medico.

Si pongono due casi:

- rientro da Covid: vedi circolare n. 13 del 16 settembre 2021 (in particolare vedi i punti n.2 e 3)
- rientro da assenza non dovuta a Covid (es. RAFFREDDORE (non accompagnato da febbre e/o altri sintomi) o ALTRI SINTOMI (mal di testa lieve, ecc.): si utilizza la consueta modalità: Normale giustificazione di assenza da scuola (NON è prevista alcuna certificazione sanitaria)

9.2 COMUNICAZIONI

Si invita a consultare quotidianamente il sito web dell'Istituto per tutte le informazioni ufficiali della Scuola e per reperire le ulteriori informazioni urgenti che in qualche occasione si riscontrano difficoltose poter trasmettere tramite circolare (scioperi, disposizioni urgenti da parte di vari soggetti istituzionali...).

<https://icsovizzo.edu.it>

Come già ricordato inoltre, nell'apposita sezione denominata "Rientriamo a scuola" è reperibile tutto il materiale utile per la ripartenza dell'anno scolastico. Tutti sono invitati a prendere visione dei documenti caricati e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni riportate. **Il Personale scolastico è tenuto a prendere visione di tutto il materiale pubblicato.**

Per brevità si informa che l'area è articolata in sezioni (Comunicazioni del Dirigente; Protocollo gestione misure anti Covid; Regione Veneto; Materiali per il personale, ecc.); la sezione è in continuo aggiornamento: si raccomanda di visionare costantemente per essere aggiornati sull'organizzazione e le modalità previste.

Relativamente alle circolari indirizzate ai genitori si informa che saranno reperibili e consultabili nella sezione "Circolari genitori" del sito web scolastico. Laddove sia richiesta la presa visione da parte dei genitori, la

comunicazione sarà caricata nel Registro elettronico e si richiederà al genitore di spuntare la conferma di lettura: quest'ultima sarà intesa dalla scuola come effettiva conferma di lettura della comunicazione da parte del genitore. La scuola si riserva in ogni caso di procedere, per specifiche comunicazioni, a fornire copia cartacea delle circolari.

9.3 CALENDARIO SCOLASTICO

Si ricorda che il Consiglio d'Istituto ha adottato il calendario scolastico regionale per l'a.s. 2021/22 come definito da deliberazioni della giunta regionale n. deliberazione n. 764 del 15/06/2021 e n. 937 del 05/07/2021.

Inizio attività didattica: lunedì 13 settembre 2021.

Festività obbligatorie:

- tutte le domeniche;
- lunedì 1° novembre, solennità di tutti i Santi;
- lunedì 8 dicembre, Immacolata Concezione;
- sabato 25 dicembre, Natale;
- domenica 26 dicembre, Santo Stefano;
- sabato 1° gennaio, Capodanno;
- giovedì 6 gennaio, Epifania;
- il lunedì dopo Pasqua;
- lunedì 25 aprile, anniversario della Liberazione;
- domenica 1° maggio, festa del Lavoro;
- giovedì 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
- la festa del Santo Patrono.

Sospensione obbligatoria delle lezioni:

- da venerdì 24 dicembre 2021 a sabato 8 gennaio 2022 (vacanze natalizie);
- da lunedì 28 febbraio 2022 a mercoledì 2 marzo 2022 (carnevale e Mercoledì delle Ceneri);
- da giovedì 14 aprile a martedì 19 aprile 2022 (vacanze pasquali).

Fine attività didattica: sabato 5 giugno 2021.

9.4 Autorizzazione uscita sul territorio

Si allega alla presente anche il modello di autorizzazione all'uscita sul territorio: Si chiede di compilarla e consegnare la copia sottoscritta al coordinatore di classe entro il **27 settembre 2021**.

Porgo a tutti gli auguri più sinceri di buon anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carlo Dal Monte

*documento firmato digitalmente ai sensi del
CAD*

Allegati:

1. Fac simile Autorizzazione per visite guidate e uscite nel territorio (comune di Sovizzo) in orario scolastico
2. Patto di corresponsabilità deliberato nel Consiglio Istituto del 02/10/2017 (solo classi Prime e neo iscritti all'IC di Sovizzo)
3. Patto educativo di corresponsabilità integrato con le norme relative al Covid-19 (Deliberato il 10/09/2020) (solo classi Prime e neo iscritti all'IC di Sovizzo)

Da restituire ai coordinatori di classe entro **lunedì 27 settembre 2021**

I sottoscritti _____ / _____ genitori dell'alunno _____
della classe ____^____ della Scuola Primaria "D.Chiesa" "G. Rodari" Scuola Secondaria "A. Moro" di Sovizzo dichiarano
di aver preso visione della circolare n_015 "Comunicazioni di inizio anno"

*La seguente dichiarazione va sottoscritta solo se risulta impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori
ovvero un genitore sia irreperibile.*

*"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti
a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla
responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di
entrambi i genitori".*

FIRMA DEL GENITORE/TUTORE/ESERCENTE POTESTA' GENITORIALE _____

Data _____

Firma 1 genitore _____

Firma 2 genitore _____