



Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo

Via V. Alfieri, 3 - C.A.P. 36050 SOVIZZO (prov. Vicenza)

Tel.: 0444/551121 – 0444/536507 – FAX: 0444/378560 –

COD. FISC. 95056500242 COD. MECC. VIIC83700N

<http://www.icsovizzo.edu.it> e-mail: VIIC83700N@istruzione.it - PEC: VIIC83700N@PEC.ISTRUZIONE.IT



z:\04 gestione personale\04.07 comunicazioni interne\circolari\circolari 22-23\circolare n_015consegna credenziali servizi digitali ai genitori.docx

Circolare nr. 015

Sovizzo, 19 settembre 2022

Ai Genitori degli alunni delle classi 1[^]
Primarie "G. Rodari" e "D. Chiesa"
Ai Genitori dei nuovi iscritti classi intermedie
LORO SEDI

All'amministrazione trasparente
Al servizio di Hosting d'Istituto

OGGETTO: Consegna credenziali di accesso per registro elettronico "Nuvola" e Google Workspace

Si informano i genitori che nei prossimi giorni saranno consegnate le credenziali di accesso al software del *Registro elettronico "Nuvola"* e alla Workspace di Google di cui la scuola è dotata.

Tale strumento, che integra e potenzia i rapporti scuola-famiglia, consente di avere riscontro sulla presenza degli alunni a scuola, sull'esito delle verifiche svolte, sugli argomenti affrontati in classe e sui numerosi altri aspetti della vita scolastica dei ragazzi. La piattaforma "Nuvola" è utilizzabile su dispositivi con sistema operativo Android e iOS ed è pienamente compatibile con numerosi motori di ricerca (Chrome, Chromium, Safari e Mozilla Firefox).

L'account di Google potenzia le opportunità didattiche offerte dalla scuola attivando l'applicativo Classroom per tutti gli studenti.

L'utilizzo del Registro elettronico e della Suite di Google da parte degli utenti è possibile tramite credenziali di accesso individuali (nome utente e password), che saranno differenti e consegnate a ciascuno dei genitori nei giorni di **giovedì 22 settembre**, dalle ore 11,30 alle ore 13,30 e di **venerdì 23 settembre**, dalle ore 11,30 alle ore 13.

All'atto della consegna delle credenziali si chiederà al genitore la sottoscrizione di una dichiarazione di responsabilità all'utilizzo delle credenziali fornite.

IL DIRIGENTE
dott. Carlo Dal Monte
*documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD*

Si allega la dichiarazione di responsabilità all'utilizzo delle credenziali da sottoscrivere al momento del ritiro delle stesse.

Firmato digitalmente da CARLO DAL MONTE

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' SULL'UTILIZZO DELLE CREDENZIALI FORNITE DALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOVIZZO

I sottoscritti genitori dichiarano di aver ricevuto dalla Segreteria Amministrativa, contestualmente alla sottoscrizione della presente dichiarazione, le credenziali di accesso ai servizi di Segreteria digitale e al Registro elettronico on-line nonché le credenziali per l'accesso alle Google apps d'Istituto, sotto la propria personale responsabilità, ad osservare le disposizioni che seguono:

1. obbligo di utilizzo delle proprie credenziali limitatamente a finalità lecite connesse con la propria attività lavorativa e i compiti di servizio;
2. divieto di divulgazione e/o cessione, anche solo temporanea, delle credenziali ad altri soggetti;
3. accesso quotidiano e consultazione degli account per lo svolgimento degli impegni di servizio e l'aggiornamento costante su informazioni e obblighi di lavoro;
4. obbligo di comunicazione tempestiva alla segreteria amministrativa dell'eventuale smarrimento delle proprie credenziali;
5. rispetto delle attuali disposizioni di legge in merito alla tutela dei dati personali.

I sottoscritti si dichiarano consapevoli che il nome utente (*username*) e la password ricevuti sono dati identificativi univoci del proprio account e che li riceve si assume piena responsabilità per qualunque atto o fatto compiuto nell'utilizzo degli stessi.

I sottoscritti sono altresì consapevoli che ad ogni utente è vietato: trasmettere materiale commerciale e/o pubblicitario non richiesto (spamming); permettere che le proprie risorse siano utilizzate da terzi per questa attività; prendere visione della posta altrui e simulare l'identità di un altro utente; utilizzare credenziali non proprie di cui si ha casualmente conoscenza o che sono state fornite volontariamente da chi ne è titolare; trasmettere a mezzo posta elettronica dati sensibili, personali o commerciali di alcun genere se non nel rispetto delle norme sulla disciplina del trattamento della protezione dei dati; utilizzare la posta elettronica per partecipare a forum e/o dibattiti se non per motivi istituzionali; diffondere notizie non veritiere o quanto altro rechi un contenuto offensivo e discriminatorio; inviare lettere a catena ovvero messaggi ripetuti.

I sottoscritti sono inoltre consapevoli che l'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire controlli in conformità alla legge, sia per eseguire verifiche sulla funzionalità e sicurezza di reti e sistemi, sia per eseguire verifiche sul corretto utilizzo dei servizi Internet e posta elettronica, in conformità a quanto prescritto dal presente disciplinare, dalla normativa sulla protezione dei dati personali.