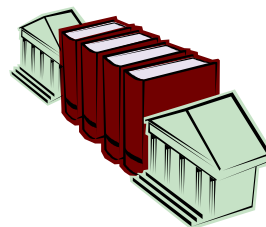


## REGOLAMENTO DI ISTITUTO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "A. MORO"



### **ENTRATA A SCUOLA**

L'entrata della scuola si trova nell'ala nuova dell'edificio scolastico.

Il personale scolastico è autorizzato ad aprire la scuola alle ore 7:15.

Gli alunni sono sotto la responsabilità della scuola dalle 7:40 (suono della prima campanella) e comunque quando entrano nell'edificio scolastico.

Viene assicurata la sorveglianza anticipata solo degli alunni che ne fanno richiesta, fino all'arrivo degli insegnanti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Una volta entrati nell'edificio, gli alunni non potranno più uscire.

La scuola non si assume responsabilità per quegli alunni che, nonostante la richiesta di entrata anticipata, si soffermano al di fuori dell'edificio scolastico, anche se nelle sue adiacenze (cortile, parcheggio ecc.), senza essere affidati al personale di sorveglianza e attendendo il suono della 1ª campana.

Gli alunni, al suono della prima campana, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, si raggrupperanno per classe davanti all'ingresso e ordinatamente, con l'insegnante, raggiungeranno la loro aula.

In caso di sciopero degli insegnanti, le famiglie saranno informate dell'impossibilità da parte della scuola di garantire il regolare svolgimento delle lezioni.

### **INTERVALLO**

L'intervallo viene effettuato per 15 minuti di norma nel cortile. La sorveglianza è assicurata dal personale della scuola secondo un turno previsto nell'orario di servizio. La ricreazione, in caso di cattivo tempo, si svolgerà nei corridoi della scuola negli spazi assegnati a ciascuna classe; è proibito passare da un piano all'altro, da un'ala all'altra dell'edificio e correre per i corridoi.

Durante la ricreazione è proibito il gioco del pallone e consimili, fare scherzi pericolosi e di cattivo gusto e comunicare attraverso i cancelli o la recinzione con persone esterne alla scuola.

Gli alunni non devono gettare in terra carte o rifiuti, ma servirsi degli appositi cestini.

Durante la ricreazione in cortile gli alunni usufruiscono dei bagni posti al piano terra.

Al suono della campana gli alunni si dividono per classi nello spazio loro riservato ed entrano ordinatamente accompagnati dai propri insegnanti.

### **SPOSTAMENTI DURANTE LE LEZIONI**

I permessi di uscita dall'aula durante le lezioni saranno limitati ai casi di effettiva necessità. Potrà uscire solo un alunno alla volta. Gli spostamenti delle scolaresche e dei gruppi all'interno della scuola, per motivi didattici, avverranno in ordine e silenzio, sotto il controllo dell'insegnante.

### **TERMINE DELLE LEZIONI**

Al termine delle lezioni gli alunni si prepareranno a lasciare l'aula e, al suono della campana, usciranno accompagnati dall'insegnante.

In occasione di assemblee sindacali per gli insegnanti verrà comunicata, almeno cinque giorni prima, la variazione di orario alle famiglie interessate. La

firma per presa visione, apposta su modulo appositamente preparato, resterà alla scuola e costituisce autorizzazione per gli alunni a lasciare i locali scolastici, senza necessità, quindi, di essere prelevati dai genitori.

Gli alunni potranno lasciare la scuola prima della fine delle lezioni solo su richiesta dei genitori che li preleveranno personalmente da scuola o li faranno prelevare da una persona maggiorenne di fiducia, con delega scritta.

## **COMPORAMENTO**

Gli alunni devono rispettare rigorosamente l'orario scolastico. Gli alunni che eccezionalmente arrivassero in ritardo sono ammessi in classe, dietro presentazione di una giustificazione scritta. I casi di ritardi ripetuti verranno segnalati al Capo d'Istituto, che valuterà in merito.

Gli alunni rimasti assenti sono riammessi a scuola dietro presentazione di una giustificazione scritta dei genitori o di chi ne fa le veci.

Quando l'assenza supera i 5 giorni effettivi (non vanno conteggiate le domeniche e le festività) l'assenza dovuta a malattia dovrà essere corredata da certificato medico.

L'assenza superiore a 5 giorni, dovuta a motivi familiari, va preventivamente comunicata al Dirigente Scolastico.

Durante i periodi di assenza, sarà compito della famiglia informarsi sull'attività svolta, per non rallentare il lavoro scolastico.

Gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti del Capo d'Istituto, degli insegnanti, di tutto il personale della scuola e dei loro compagni e dovranno altresì condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita a scuola. Eventuali danni dovranno essere risarciti dalle famiglie.

Gli alunni sono responsabili del libretto personale loro consegnato all'inizio dell'anno scolastico. Lo devono portare sempre con sé e non possono strappare pagine. Il libretto deve essere usato per le giustificazioni, per i ritardi, per le richieste di permesso d'uscita, per le comunicazioni scuola-famiglia. Qualora il libretto venga smarrito, l'alunno ne deve dare comunicazione immediata al Preside.

Gli alunni devono portare a scuola soltanto libri e materiali utili ai fini dello svolgimento delle attività. Non possono tenere oggetti che pregiudichino la loro salute ed incolumità fisica, o libri, giornali o stampa di qualsiasi genere ritenuti diseducativi.

Non possono utilizzare materiali didattici non a norma (forbici – compasso - "bianchetto" / cancelline varie – punteruoli - deodoranti personali - temperini o taglierini di qualsiasi genere – spray – accendini). È, invece, autorizzato l'uso di: "forbici a punte arrotondate" - cancellina tipo "chiocciola a striscia bianca" - compasso solo se provvisto di astuccio rigido.

Gli alunni sono invitati a tenere un contegno corretto e rispettoso con tutti e a non usare espressioni offensive o comunque sconvenienti sia a scuola sia sugli scuolabus durante il tragitto casa/scuola. **L'abbigliamento di tutti deve essere consono all'ambiente.**

Non sarà permesso telefonare a casa per farsi recapitare il materiale dimenticato.

Non è consentito l'uso di telefoni cellulari a scuola.

Sarà consentito di telefonare a casa solo per motivi di salute o per motivi ritenuti validi.

In caso di malessere improvviso o di infortunio il Dirigente Scolastico attiverà il servizio di chiamata di soccorso presso il SUEM avvertendo telefonicamente anche i genitori.

## **DISCIPLINA E SANZIONI**

Le sanzioni successive a mancanze disciplinari degli alunni, con riferimento ai doveri elencati nel presente regolamento, si configurano come provvedimenti educativi che tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

1. Richiamo da parte dell'insegnante e/o del Dirigente Scolastico con eventuale comunicazione scritta sul libretto personale.
2. Richiamo annotato sul registro personale dell'insegnante.
3. Annotazione sul registro di classe concordata dal consiglio di classe a seguito di ripetuti richiami.
4. Allontanamento dalla comunità scolastica durante l'intervallo.
5. Allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo non superiore a 15 giorni.
6. Allontanamento dalla comunità scolastica durante le uscite didattiche e i viaggi di istruzione.

I provvedimenti di cui al punto 1, 2 e 4 vengono adottati dai singoli docenti o dal Dirigente Scolastico, quelli di cui al punto 3, 5 e 6 devono essere adottati dal Consiglio di classe.

La responsabilità di fatti che violano le norme è sempre personale, pertanto i provvedimenti disciplinari sono individualizzati e mai collettivi. Il responsabile della violazione delle norme può esporre le proprie ragioni all'Organo di Garanzia. Le sanzioni sono sempre temporanee, ispirate al principio della riparazione del danno e tengono conto del percorso formativo dell'alunno. Le infrazioni disciplinari connesse a comportamento scorretto influiranno sul voto di condotta, con le conseguenze previste dall'articolo 2 del D.L. 01/09/2008 n° 137.

## **COLLABORAZIONE DELLA FAMIGLIA**

Al fine di una migliore attuazione del Regolamento Scolastico da parte degli alunni, si invitano i genitori a:

1. assicurarsi circa la puntualità dell'entrata a scuola;
2. assicurarsi che l'alunno porti a scuola il materiale scolastico necessario;
3. assicurarsi che l'alunno svolga quotidianamente i compiti assegnati;
4. assicurarsi che l'alunno abbia un abbigliamento consono all'ambiente scolastico;
5. controllare sistematicamente libretto personale, verifiche e comunicazioni della scuola apponendo l'eventuale firma richiesta con tempestività.

I genitori non devono entrare nel cortile della scuola con le auto ma devono usufruire esclusivamente dei parcheggi antistanti.

Si richiede ai genitori di partecipare alle assemblee di classe e di conferire periodicamente con gli insegnanti per informarsi circa l'andamento scolastico del proprio figlio.